

AVISO IMPORTANTE: ESTE DOCUMENTO TIENE COMO FINALIDAD CONJUGAR LAS NECESIDADES DEL SERVICIO CON EL INTERÉS DEL PETICIONARIO, POR LO QUE ESTA PETICIÓN **ES VOLUNTARIA Y NO SERÁ VINCULANTE** EN NINGÚN CASO, PUDIÉNDOSE ASIGNAR AL FUNCIONARIO CUALQUIER DESTINO DENTRO DE MADRID.

APELLIDOS: _____	NOMBRE: _____
Nº DNI: _____	TITULACIÓN: _____
	TLF. _____

Marcar por orden de preferencia las casillas del formulario trasladando la petición a las casillas del Anexo I.

UNA VEZ CUMPLIMENTADO EL PRESENTE FORMULARIO, DEBERÁN ENVIARLO FIRMADO (con firma electrónica/o escaneado con firma manual) de forma individualizada a la **dirección de correo electrónico:** reparto.madrid@policia.es refiriendo en cabecera del **Asunto:** *el contenido de las casillas del Anexo I. (Véase ejemplo en Instrucciones Generales)*

<input checked="" type="checkbox"/>	X	JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE MADRID
<input type="checkbox"/>	Y	ORGANISMOS CENTRALES (GESTIÓN)
<input type="checkbox"/>	Z	ORGANISMOS CENTRALES (OPERATIVO)

Cumplimentar con DNI , trasladando las letras de las filas destinos a las casillas numeradas por Orden de Preferencia .

ANEXO I.

<u>DNI sin letra (8 dígitos)*</u>							<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	

Fecha y firma:

INSTRUCCIONES GENERALES:

- Cumplimentar el formulario con **fecha y firma** en pié de página, generando imagen (escaneo o foto con **resolución mínima**) y enviarlo al correo reparto.madrid@policia.es señalando en **Asunto**, el código generado según explicación del ejemplo abajo referido. **(caso de realizar el trámite a través de Secretarías se enviarán en correos individuales).**

- Esta petición es **voluntaria**, significando que quien no comunique por correo electrónico su preferencia, se asignará el destino que se considere oportuno.

- **El plazo máximo de admisión de peticiones será hasta las 23 horas 59 minutos del día 01/07/2021, no teniéndose en cuenta los correos recibidos a partir de ese momento..**

- Solo se considerará **el primer correo recibido**, significando que los que se envíen a posteriori no se tendrán en cuenta.

Importante: en **Asunto de la cabecera del correo** se debe codificar correctamente la petición del Anexo I (separando con “ – “ el DNI y el Orden de Petición), ya que se utilizará para el análisis de las solicitudes: **Ejemplo -> Asunto: 00000000-YZX**

- La codificación del número de DNI, se cumplimentará por la izquierda con 0, siempre que su longitud sea inferior a 8 dígitos y **sin letra**, y a continuación se codificará cada casilla con la letra asociada al destino y por orden de preferencia:

EJEMPLO 1 :

3	X	JEFATURA SUPERIOR DE POLICIA DE MADRID
1	Y	ORGANISMOS CENTRALES (GESTIÓN)
2	Z	ORGANISMOS CENTRALES (OPERATIVO)

EJEMPLO 1 CODIFICACIÓN:

Anexo I.

DNI sin letra (8 dígitos)*								1	2	3	
0	0	0	0	0	0	0	0	Y	Z	X	

