

**MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN**  
**TELEMÁTICA EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA**  
**CUBRIR VACANTES DEL CUERPO NACIONAL DE**  
**POLICÍA (ESCALAS BÁSICA Y EJECUTIVA).**

# ÍNDICE

## Contenido

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>                                           | <b>1</b>  |
| <b>2. INICIO DE LA APLICACIÓN .....</b>                                | <b>2</b>  |
| <b>3. PROCESO DE INSCRIPCIÓN .....</b>                                 | <b>3</b>  |
| 3.1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA SIN PAGO TELEMÁTICO .....       | 3         |
| 3.2. PROCESO DE INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA CON PAGO TELEMÁTICO .....       | 8         |
| <b>4. CONSULTA DEL ESTADO DE LA SOLICITUD .....</b>                    | <b>17</b> |
| <b>5. ERRORES EN LOS FORMULARIOS .....</b>                             | <b>22</b> |
| <b>ANEXO 1. DOCUMENTO DE INSTANCIA CON VALIDACIÓN DEL PAGO. ....</b>   | <b>23</b> |
| <b>ANEXO 2. DOCUMENTO JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>ANEXO 3 CONFIGURACIÓN Y REQUISITOS PARA FIRMA ELECTRÓNICA .....</b> | <b>25</b> |

# 1. INTRODUCCIÓN

El proceso de inscripción telemática a las pruebas de selección para cubrir vacantes de las escalas Básica y Ejecutiva (categorías Policía e Inspector respectivamente) del Cuerpo Nacional de Policía se realizará, preferentemente, a través de la aplicación cuyo enlace se encuentra en la página web de la Sede Electrónica del Cuerpo Nacional de Policía: “<https://sede.policia.gob.es>”.

Estás en [PORTADA](#) > Sede electrónica

Sede Electrónica

### Bienvenido a la Sede Electrónica del Cuerpo Nacional de Policía

|                                                               |                                                         |                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| Enlace a otras Sedes Electrónicas del Ministerio del Interior | Requisitos técnicos para procedimientos con certificado | Normativa de la Sede |
| Mapa Web Sede Electrónica                                     | Comprobación Fecha/ Hora                                | Guía de Navegación   |
| Certificado de la Autoridad Raíz del C.N.P.                   | Agencia de Protección de Datos                          |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Procesos Selectivos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Cuerpo Nacional de Policía<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Instancias</b></li><li>■ Información</li></ul></li><li>&gt; Seguridad Privada</li></ul> | <b>Documento Nacional de Identidad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Información general</li><li>&gt; Cita Previa</li></ul> | <b>Pasaporte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Información general</li><li>&gt; Cita Previa</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Desde la mencionada aplicación se podrá realizar la inscripción completa de la solicitud mediante un procedimiento íntegramente electrónico que implica los siguientes pasos:

1. Cumplimentar el formulario electrónico que aparece en la misma.
2. Realizar el pago electrónico de la tasa mediante la opción incluida al efecto.
3. Firmar, electrónicamente, la solicitud.
4. Realizar el registro electrónico de la solicitud (proceso automático tras la firma).

Asimismo, se podrá optar por cumplimentar el formulario (paso1) e imprimir la instancia para entregarla posteriormente según los cauces establecidos en las bases de la convocatoria.

Se podrán realizar consultas del estado de la instancia, y desde esta misma opción reintentar cualquiera de los procesos electrónicos (pago, firma de la instancia y registro electrónico) si en alguno de estos se hubiera producido un fallo.

La aplicación se encontrará activa para la inscripción, o cualquiera de las operaciones relacionadas con ésta (pago, firma electrónica de la instancia y registro electrónico), mientras esté vigente el plazo de inscripción de cualquiera de las convocatorias publicadas en el BOE. Fuera de estos plazos, solo podrán realizarse operaciones de consulta.

## 2. INICIO DE LA APLICACIÓN

La siguiente imagen muestra el aspecto de la página de inicio de la aplicación desde la cual se podrá acceder a las operaciones de inscripción en los procesos selectivos y consulta de los datos de inscripción.



### OPOSICIONES DE INGRESO A LA POLICÍA NACIONAL PROCESOS SELECTIVOS EN PERIODO DE INSCRIPCIÓN

**PROCESO SELECTIVO:** [REDACTED]

**B.O.E.:** [REDACTED]

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN:** [REDACTED]

[INSCRIPCIÓN](#)

[MANUAL DE INSTRUCCIONES](#)

**CONSULTAR SOLICITUDES**

[Escala Básica \(POLICÍA\)](#)

[Escala Ejecutiva \(INSPECTOR\)](#)

La consulta se realizará sobre la última convocatoria de la escala seleccionada

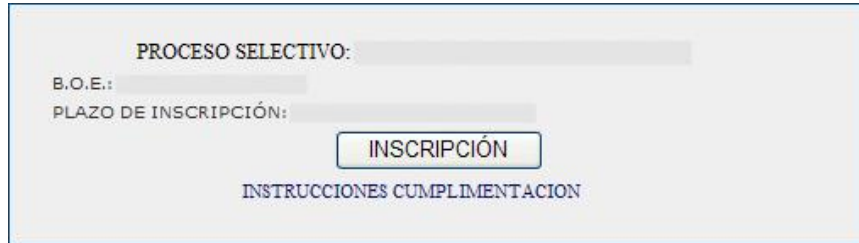
**REQUISITOS TÉCNICOS:**

- \* Cookies del explorador de internet activadas.
- \* Resolución: 1024 x 768.
- \* Plataformas Windows y Linux.
- \* Visualizador documentos pdf (Adobe Reader).
- \* Explorador de internet de las siguientes versiones o superiores:
  - Internet Explorer 8 o superior, en 32 o 64 bits
  - Firefox 4 o superior (En Windows únicamente se soporta Firefox en 32 bits)
  - Google Chrome 15 o superior
- \* Para la realización del pago telemático y la firma electrónica de la instancia es necesario tener instalado lo siguiente:
  - Microsoft Windows 7 o superior
  - Java SE 7 Update 10 (1.7.0\_10) o superior en 32 (x86) o 64 (x64/AMD64) bits. (Se recomienda la última versión de Java)
  - Internet Explorer 11 o Google Chrome 45(o superior) o Firefox 43(o superior)

### 3. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

#### 3.1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA SIN PAGO TELEMÁTICO

1) Para iniciar el proceso de inscripción durante la vigencia de una convocatoria se debe pulsar sobre el botón **“INSCRIPCIÓN”** de la página de inicio.



The screenshot shows a web form titled 'PROCESO SELECTIVO:'. It contains two input fields: 'B.O.E.: ' and 'PLAZO DE INSCRIPCIÓN: '. Below these fields is a prominent button labeled 'INSCRIPCIÓN'. At the bottom of the form, there is a link labeled 'INSTRUCCIONES CUMPLIMENTACION'.

2) A continuación se informa que se procederá a la comprobación de los datos de identidad que serán introducidos en el formulario de la siguiente pantalla. Dicha comprobación se realizará contra los datos que figuran en las bases de datos de la Dirección General de la Policía. Para poder continuar el proceso de inscripción deberá pulsar el botón **“ACEPTAR”**.



3) En la siguiente pantalla se debe rellenar el formulario con los datos de identidad de la persona que se inscribe tal y como figuren en su documento de identidad.

Los campos con \* son obligatorios

**DATOS PERSONALES**

\*D.N.I./ N.I.F:  \*Letra NIF:

\*Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer

\*Nombre:

\*Apellido 1:

\*Apellido 2:

**Fecha de nacimiento:**

\*Día:  \*Mes:  \*Año:

**Nombre de los padres:**

\*Padre:

\*Madre:

\*Introduzca los caracteres de la imagen:



Si no ve correctamente los caracteres haga click aquí

ACEPTAR IR AL INICIO

4) La siguiente pantalla mostrará los datos de identidad introducidos en el formulario anterior (dentro del apartado “DATOS PERSONALES”), ya verificados. El formulario que aparece deberá cumplimentarlo con más datos personales y los datos relativos a la convocatoria a la que desee presentarse.

**\*NOTA:** Los **errores producidos** al cumplimentar los campos de todos los formularios de la aplicación se detallan en la parte superior de cada formulario, además el contenido del campo erróneo se muestra en color rojo. Para más información sobre errores al cumplimentar los formularios consultar el apartado “ERRORES EN LOS FORMULARIOS” de este manual.

Los campos con \* son obligatorios

### 1.- DATOS PERSONALES

D.N.I./ N.I.F:  Sexo: Hombre

Nombre:  Apellidos:

Fecha de nacimiento:

N. Padre:  N. Madre:

\*Lugar nac:  \*Provincia nac:

\*Domicilio(calle Avda plaza....), num piso puerta...

\*Localidad:

\*Provincia: GUADALAJARA  \*C.Postal:

Teléfono móvil:

Email:

### 2.- DATOS DE LA CONVOCATORIA

Fecha convocatoria: 12/04/2016 Escala a que aspira: ESCALA BÁSICA (POLICÍA)

#### SEDES DE EXAMEN

\*Pruebas físicas: A CORUÑA

\*Pruebas escritas:

#### IDIOMAS

Idioma obligatorio: NO EXISTE EN ESTA CONVOCATORIA Idioma voluntario:

\*Plazas a las que aspira: ☒ Libres ☐ Militares Profesionales

### 3.- TASAS

Fecha:  Importe Tasa:

Tipo tasa: TASA COMPLETA

### 4.- SI POSEE TITULACIÓN UNIVERSITARIA INDIQUE CUAL ES

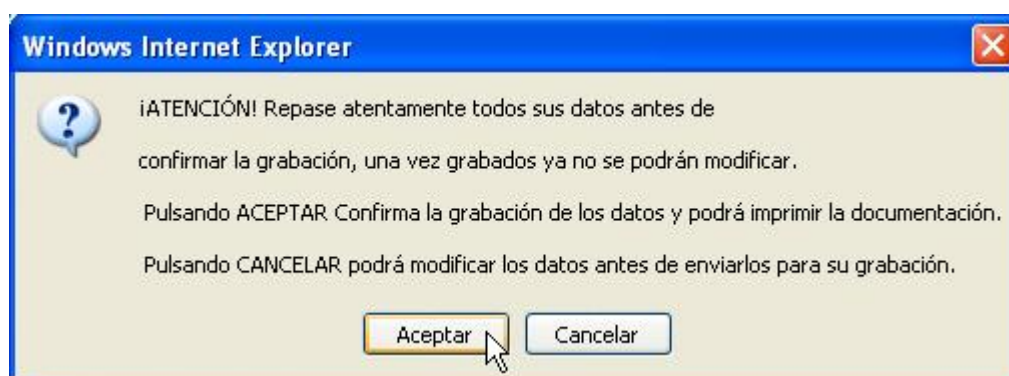
Nivel: Elegir nivel de estudios

Especialidad: Elegir especialidad

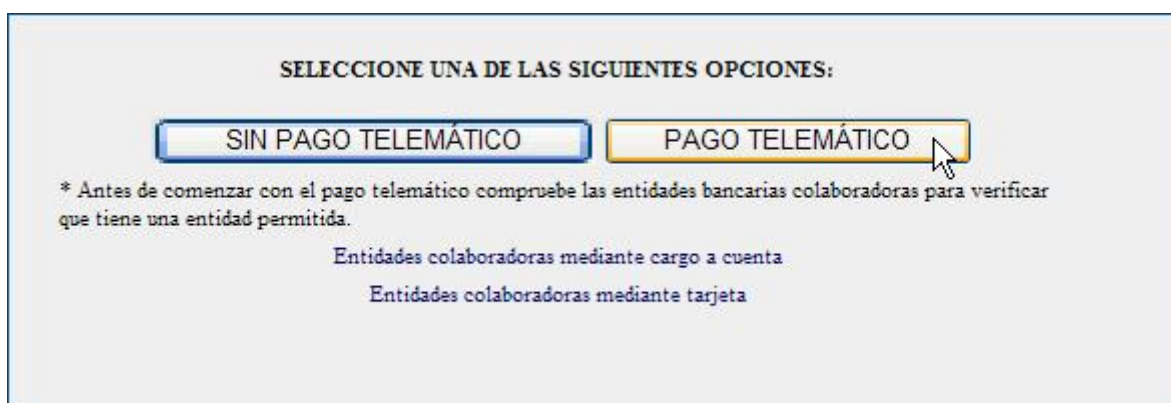
Titulación:

ACEPTAR VOLVER AL INICIO

5) Una vez se pulsa el botón “**ACEPTAR**” del formulario anterior se abrirá una nueva ventana en la que se solicita la comprobación de los datos introducidos puesto que a continuación se grabarán en la base de datos sin posibilidad de modificación.



6) En este punto se podrá optar por realizar el pago de forma telemática o a través de una sucursal bancaria. Para este ejemplo **seleccionamos no realizar el pago telemático** pulsando el botón "SIN PAGO TELEMÁTICO".



7) En la pantalla siguiente se podrá imprimir la instancia, con sus tres copias correspondientes etiquetadas como "Ejemplar para el Interesado", "Ejemplar para la Entidad Colaboradora" y "Ejemplar para la Administración", debiendo firmar dichas copias para posteriormente hacer



efectivo el pago de la tasa a través de una entidad bancaria, y entregar la instancia con la validación del pago; todo ello según se especifica en las bases de la convocatoria.

**La solicitud se ha grabado correctamente.  
Imprima el documento y entréguelo por los  
cauces establecidos.**

[VISUALIZAR INSTANCIA](#) [VOLVER AL INICIO](#)



**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
Dirección General de la Policía  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS DE INGRESO Y PROMOCIÓN EN LA POLICÍA  
NACIONAL Y LIQUIDACIÓN DE LAS TASAS DE EXAMEN**

MODELO  
**790**

|                                                                     |                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| <b>CENTRO GESTOR:</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL<br/>DE LA POLICÍA</b> | <b>TASA: DERECHOS DE EXAMEN</b><br>CÓDIGO TASA: 088 |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

|                                |                                        |                                |                                |
|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| SEXO: <input type="checkbox"/> | APELL. 1: <input type="text"/>         | APELL. 2: <input type="text"/> | NOMBRE: <input type="text"/>   |
| D.N.I.: <input type="text"/>   | F. DE NACIMIENTO: <input type="text"/> | N. PADRE: <input type="text"/> | N. MADRE: <input type="text"/> |

**DOMICILIO:**

|                                         |                                 |                                 |
|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| PROVINCIA: <input type="text"/>         | LOCALIDAD: <input type="text"/> | C. POSTAL: <input type="text"/> |
| CALLE, NÚM., PISO: <input type="text"/> | TELÉFONO: <input type="text"/>  |                                 |

**8)** En cualquier momento se podrá acceder al formulario de la instancia desde la opción “Consulta”. También se podrá realizar el **pago telemático** desde esta opción aunque en un primer momento no se hubiera optado por ello (siempre que se encuentre activo el plazo de inscripción).

## 3.2. PROCESO DE INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA CON PAGO TELEMÁTICO

Para la realización del pago telemático será necesario disponer de un certificado de usuario admitido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria como medio de identificación y autenticación en sus relaciones telemáticas con los contribuyentes. A estos efectos, serán válidos los certificados de usuario X.509.V3 expedidos por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, al amparo de la normativa tributaria, así como los emitidos por las autoridades de certificación publicadas en la página web de la Agencia Tributaria (oficina virtual), admitidos para el uso de firma electrónica en las relaciones tributarias por medios electrónicos, informáticos y telemáticos con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Dicho pago podrá efectuarse por persona distinta a la que se inscribe. Los datos de la cuenta bancaria deberán ser de una entidad colaboradora en la gestión recaudatoria que se haya adherido al sistema previsto en la Resolución de 3 de junio de 2009, de la Dirección General de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (según se especifica en las bases de la convocatoria publicadas en el BOE).

Para la firma electrónica usando certificados del DNI electrónico es necesario instalar la aplicación CSP del DNle, que puede descargarse desde la página web <http://www.dnielectronico.es/descargas/index.html>, cuya versión dependerá del sistema operativo usado.

### 3.2.1. PAGO TELEMÁTICO

1) Según se ha explicado en el apartado “PROCESO DE INSCRIPCIÓN TELEMÁTICA SIN PAGO TELEMÁTICO”, una vez se ha procedido a cumplimentar los formularios con los datos de la instancia y se han grabado dichos datos en la base de datos, aparecerá una pantalla donde se podrá elegir entre continuar con el proceso de inscripción telemática (pago telemático, firma electrónica de los datos de la instancia y registro electrónico de la misma) o bien dar por finalizado el proceso telemático imprimiendo la instancia y siguiendo el proceso no telemático descrito en las bases de la convocatoria.

Seleccionamos la opción de pago telemático pulsando sobre el botón “PAGO TELEMÁTICO”. A través de los enlaces de la parte inferior de la imagen se podrá consultar las entidades bancarias colaboradoras que permiten el pago mediante cuenta o tarjeta bancaria.

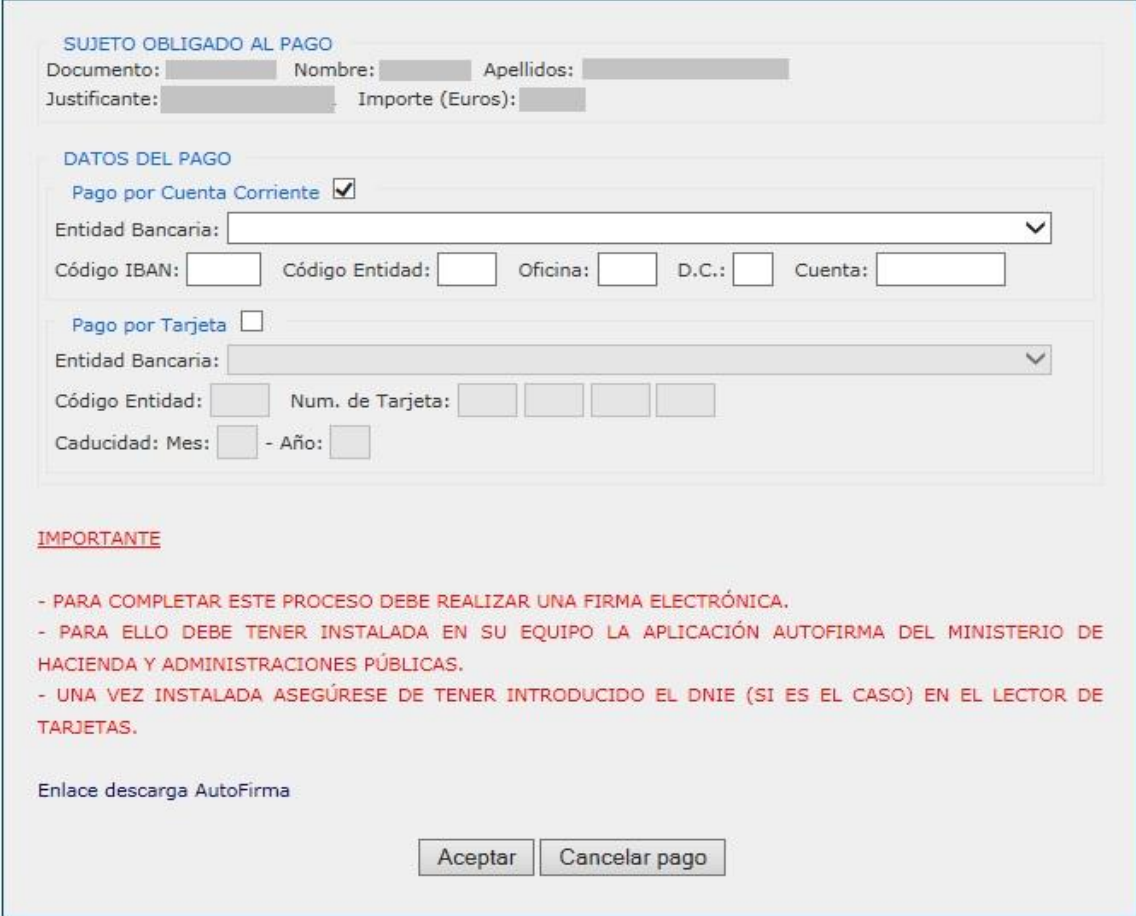
SELECCIONE UNA DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

\* Antes de comenzar con el pago telemático compruebe las entidades bancarias colaboradoras para verificar que tiene una entidad permitida.

[Entidades colaboradoras mediante cargo a cuenta](#)

[Entidades colaboradoras mediante tarjeta](#)

2) En la pantalla siguiente se deberán introducir los datos bancarios para el pago de la tasa mediante cuenta bancaria o tarjeta. Posteriormente, los datos del pago deberán ser firmados electrónicamente por medio de certificado según se especifica al comienzo de este apartado.



El formulario está dividido en tres secciones principales:

- SUJETO OBLIGADO AL PAGO:** Incluye campos para Documento, Nombre, Apellidos, Justificante y Importe (Euros).
- DATOS DEL PAGO:** Contiene dos opciones de pago:
  - Pago por Cuenta Corriente:** Seleccionado con un check. Incluye un desplegable para la Entidad Bancaria y campos para Código IBAN, Código Entidad, Oficina, D.C. y Cuenta.
  - Pago por Tarjeta:** No seleccionado. Incluye un desplegable para la Entidad Bancaria, campos para Código Entidad y Num. de Tarjeta (dividido en cuatro dígitos), y campos para la Caducidad (Mes y Año).
- IMPORTANTE:** Una sección con texto rojo que indica los requisitos para la firma electrónica: instalar la aplicación Autofirma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, y tener el DNIE en el lector de tarjetas si se usa tarjeta.

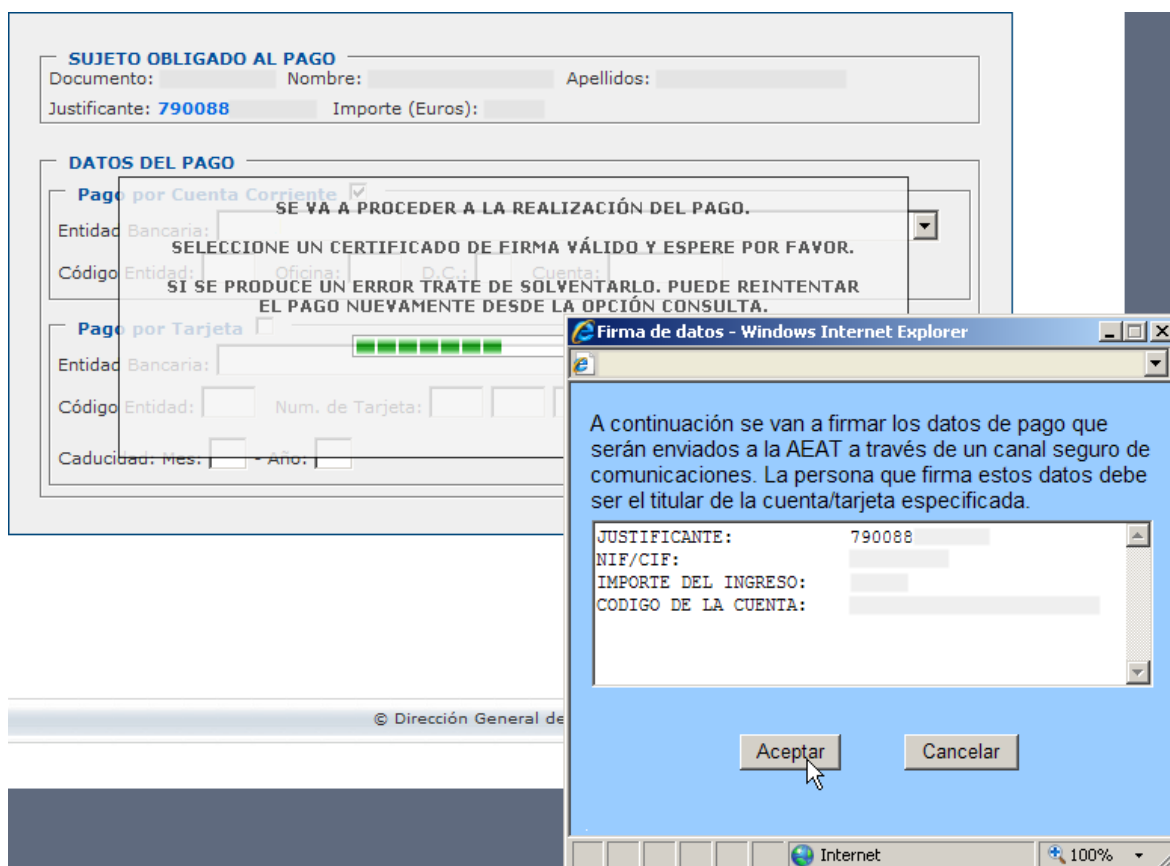
En la parte inferior, hay un enlace "Enlace descarga AutoFirma" y dos botones: "Aceptar" y "Cancelar pago".

3) Para firmar electrónicamente los datos del pago, es necesario instalar previamente la aplicación Autofirma.

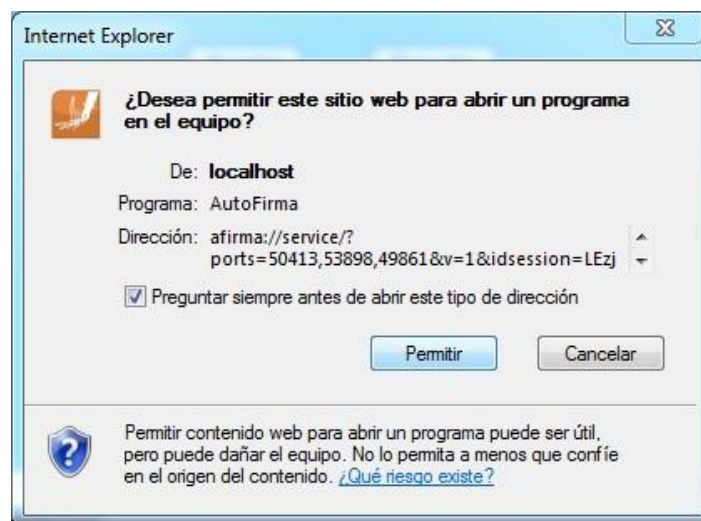
#### Información y requisitos (ANEXO3)\*

4) A continuación se deberán firmar con el certificado de firma digital los datos del pago a realizar. Para ello, una vez se ha pulsado el botón "Aceptar" se abrirá una ventana en la que aparecerán los datos del pago que serán firmados digitalmente. Nuevamente se debe pulsar el botón "Aceptar" para comenzar la operación de firma digital.

**\*NOTA:** En este punto, si el certificado con el que se desea firmar se encuentra en el chip criptográfico de una tarjeta (por ejemplo el DNI electrónico), se deberá introducir en un **lector de tarjetas** de este tipo para poder acceder a sus certificados. El certificado también podrá estar instalado en su equipo informático. En cualquier caso, en el paso siguiente se abrirá una ventana donde podrá seleccionar todos los certificados disponibles.



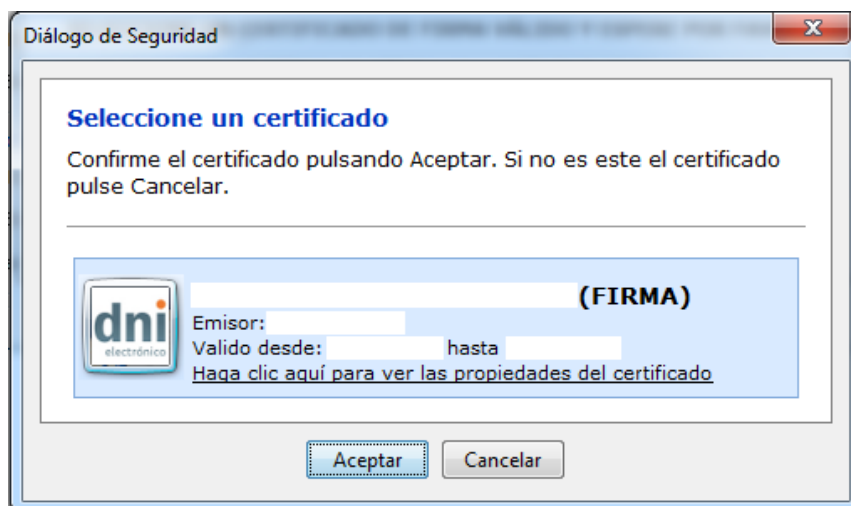
5) ) A continuación se le pedirá confirmación para la ejecución de la aplicación Autofirma. Al permitir la ejecución de Autofirma, ésta iniciará su ejecución mostrando la imagen de más abajo.



6) Dependiendo del tipo de certificado, podrá abrirse una nueva ventana para la introducción del código pin de acceso a los certificados (esto ocurre para los certificados del DNI electrónico), debiendo introducir dicho código pin y pulsar sobre el botón “Aceptar”.



7) En este momento se abrirá la ventana donde deberá seleccionar el **certificado de firma digital** para firmar los datos del pago, pulsando después sobre el botón *Aceptar*.



8) Es posible, que llegados a este punto y dependiendo del tipo de certificado, se vuelva a solicitar la introducción del código pin ; en caso afirmativo se abrirá una nueva ventana en la que se deberá introducir el pin, pulsando el botón *Aceptar* para confirmar la operación.



9) Para proceder con el pago telemático se abrirá una nueva ventana en la que se solicitará la confirmación para la realización de la firma electrónica.



10) Por último, se mostrará una pantalla con el resultado del pago. Si el pago fue correcto la ventana que informa de este hecho tendrá el aspecto de la siguiente imagen, y contendrá el número de referencia de pago facilitado por la entidad bancaria (NRC). En caso de haberse producido error en el proceso de pago, se podrá reintentar de nuevo a través de la opción "CONSULTA".

A screenshot of a web page showing a successful payment confirmation. At the top, it says "El pago telemático de la tasa ha sido correcto." Below this, there are several fields: "Interesado:" followed by a blacked-out name, "DNI:" followed by a blacked-out number, "Número de justificante: 790088" followed by a blacked-out number, and "Su número de referencia completo del Banco (NRC):" followed by a blacked-out number. Below these fields is a small asterisk and the text: "\* Para continuar el proceso de inscripción telemática es necesario firmar la instancia." Further down, the word "IMPORTANTE" is written in red. Below it are three red bullet points: "- PARA COMPLETAR ESTE PROCESO DEBE REALIZAR UNA FIRMA ELECTRÓNICA.", "- PARA ELLO DEBE TENER INSTALADA EN SU EQUIPO LA APLICACIÓN AUTOFIRMA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.", and "- UNA VEZ INSTALADA ASEGÚRESE DE TENER INTRODUCIDO EL DNIE (SI ES EL CASO) EN EL LECTOR DE TARJETAS." Below the bullet points is a link: "Enlace descarga AutoFirma". At the bottom, there are two buttons: "Firmar Instancia" and "Cancelar Firma".

#### ERROR EN EL PAGO TELEMÁTICO:

11) Si se produce un **error al realizar el pago telemático**, la aplicación permite reintentar dicho pago a través de la opción "CONSULTA" en la ventana que se muestra a continuación. Si la entidad bancaria tiene constancia del pago se deberá realizar una consulta del pago pulsando el botón "CONSULTAR PAGO", si no hubiera constancia de dicho pago, se deberá reintentar el mismo pulsando sobre el botón "PAGO TELEMÁTICO".

**1.- DATOS DE LA CONVOCATORIA**  
Num. Convocatoria:  Fecha convocatoria:   
Escala a que aspira:

**2.- INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA EL D.N.I.**  
Plazas a las que aspira:   
Fecha de nacimiento:   
Número de justificante del documento de pago: 790088   
La sede elegida por usted para realizar las pruebas físicas es:   
La sede elegida por usted para realizar las pruebas de conocimiento es:   
Idiomas en los que solicita ser examinado  
Idioma Obligatorio:   
Idioma Voluntario:

**3.- ESTADO DE SU TRÁMITE**  
Estado de su solicitud:

[VER INSTANCIA](#) [PAGO TELEMÁTICO](#) [CONSULTAR PAGO](#)  
[VOLVER AL INICIO](#)

\* Antes de comenzar con el pago telemático compruebe las entidades bancarias colaboradoras para verificar que tiene una entidad permitida.  
Entidades colaboradoras mediante cargo a cuenta  
Entidades colaboradoras mediante tarjeta

**\*NOTA:** La realización del pago telemático y la consulta del pago son idénticos a los descritos en este apartado.

### 3.2.2. FIRMA ELECTRÓNICA DE LOS DATOS DE LA INSTANCIA Y REGISTRO TELEMÁTICO

Tras finalizar el pago telemático de forma correcta, para continuar con el proceso de inscripción telemática, desde la pantalla que muestra el resultado del pago se permite la firma de los datos de la instancia, siendo este proceso muy similar a la firma de los datos del pago. Una vez se ha realizado correctamente la **firma de los datos de la instancia** y de forma automática se procede al **registro de la instancia** de forma telemática, proporcionando al usuario un justificante de registro electrónico.

**1)** Para continuar con la firma electrónica de los datos de la instancia se debe pulsar sobre el botón “Firmar Instancia” en la pantalla que informa sobre el resultado del pago telemático correcto.

**El pago telemático de la tasa ha sido correcto.**

**Interesado:** [REDACTED]

**DNI:** [REDACTED]

**Número de justificante:** 790088 [REDACTED]

**Su número de referencia completo del Banco (NRC):** [REDACTED]

\* Para continuar el proceso de inscripción telemática es necesario firmar la instancia.

**IMPORTANTE**

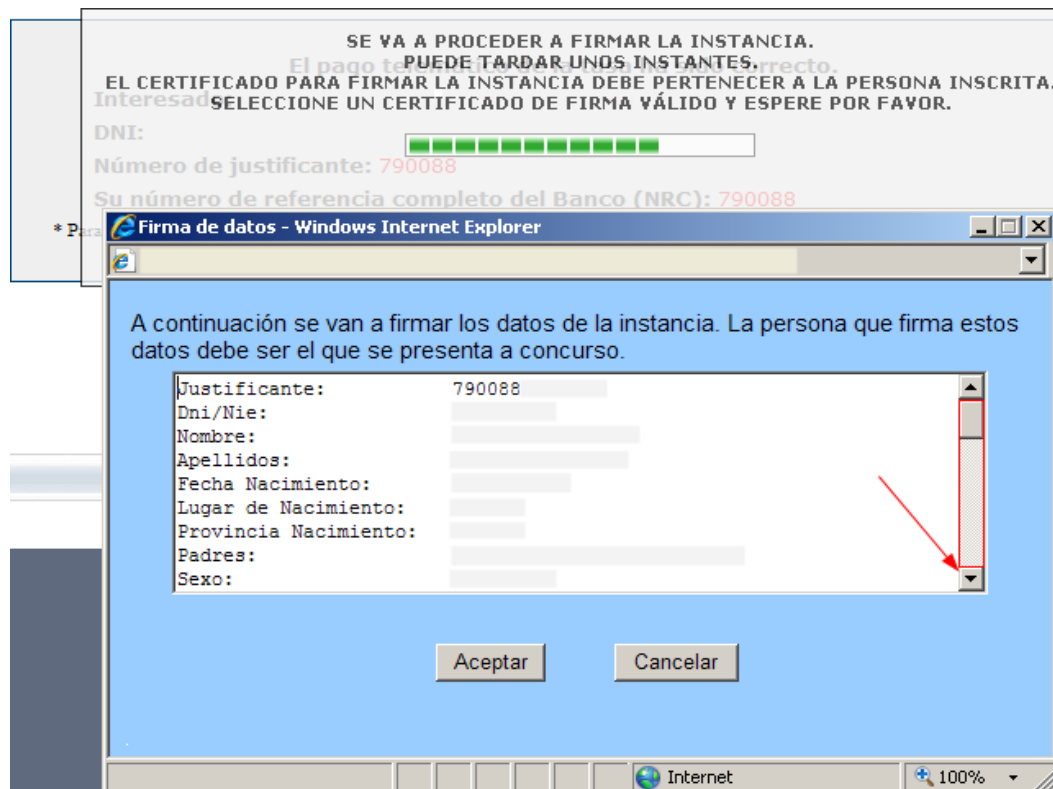
- PARA COMPLETAR ESTE PROCESO DEBE REALIZAR UNA FIRMA ELECTRÓNICA.
- PARA ELLO DEBE TENER INSTALADA EN SU EQUIPO LA APLICACIÓN AUTOFIRMA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
- UNA VEZ INSTALADA ASEGÚRESE DE TENER INTRODUCIDO EL DNIE (SI ES EL CASO) EN EL LECTOR DE TARJETAS.

[Enlace descarga AutoFirma](#)

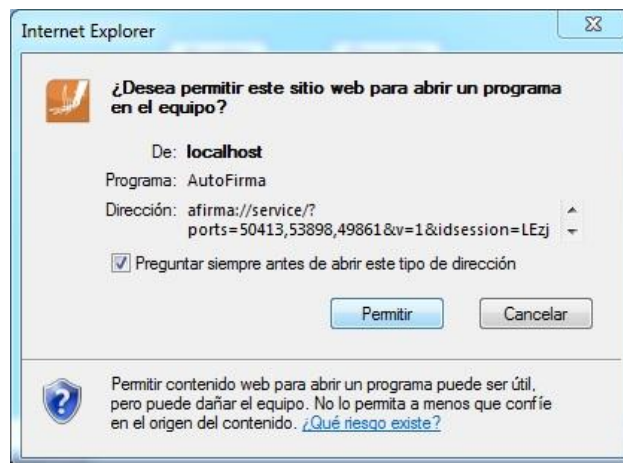
Firmar InstanciaCancelar Firma



2) Seguidamente se abrirá una ventana, como la que se muestra en la imagen, donde aparecen los datos de la instancia que serán firmados. Una vez verificados los datos a firmar habrá que pulsar sobre el botón “Aceptar”.



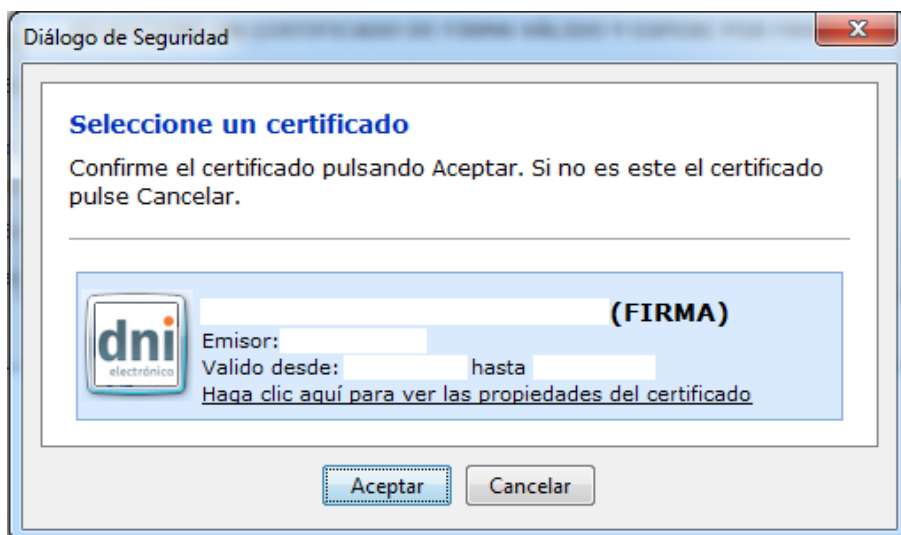
3) A continuación se le pedirá confirmación para la ejecución de la aplicación Autofirma. Al permitir la ejecución de Autofirma, ésta iniciará su ejecución mostrando la imagen de más abajo.



4) Al igual que en la firma de los datos del pago telemático y dependiendo del tipo de certificado, en este punto podrá abrirse una nueva ventana para la introducción del código pin de acceso a los certificados (esto ocurre para los certificados del DNI electrónico), debiendo introducir dicho código pin y pulsar sobre el botón “Aceptar”.



5) En este momento se abrirá la ventana donde se deberá seleccionar el **certificado de firma digital** para realizar la firma de los datos del pago, pulsando después sobre el botón “Aceptar”.



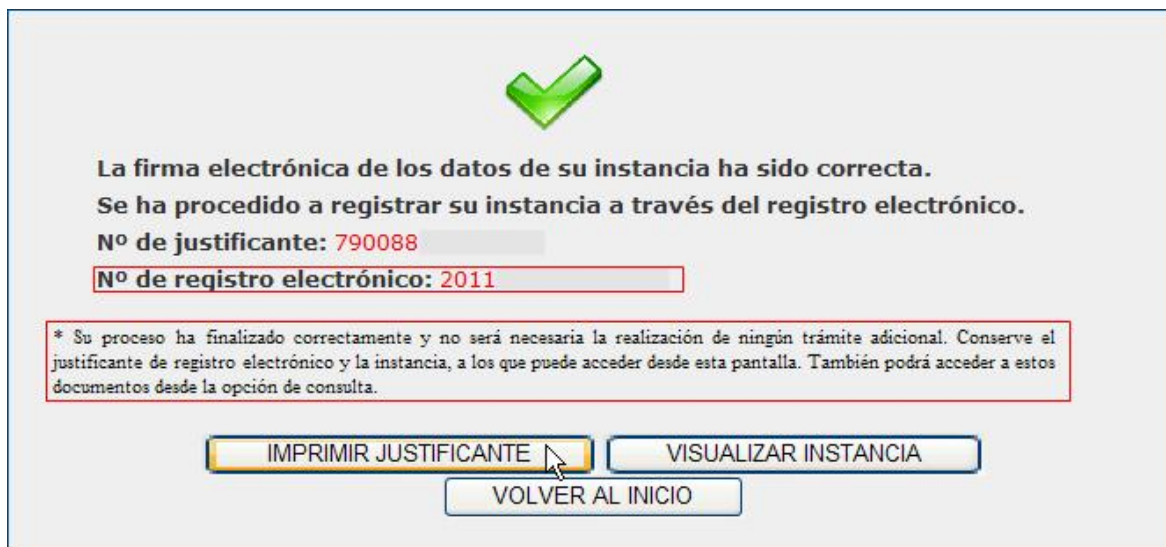
6) Antes de producirse la firma de los datos se abrirá otra ventana en la que se pedirá la confirmación del usuario para la realización de dicha firma.



7) Si las operaciones de firma electrónica de los datos de la instancia y de registro electrónico han sido correctas, se considera que la instancia ha sido presentada y no será necesaria la realización de ningún trámite adicional. Como se muestra en la imagen anterior, pulsando los botones “VISUALIZAR INSTANCIA” e “IMPRIMIR JUSTIFICANTE”, podrá acceder a los documentos de la instancia y de justificante de registro electrónico respectivamente (ambos contendrán el número

justificante del pago “NRC” facilitado por la entidad bancaria). Es recomendable conservar estos documentos, no obstante se podrá acceder a los mismos desde la opción consulta.

**\*NOTA:** En los ANEXOS 1 y 2 de este manual pueden observarse imágenes de los documentos aludidos anteriormente (Instancia y justificante de registro electrónico de la instancia).



La firma electrónica de los datos de su instancia ha sido correcta.  
Se ha procedido a registrar su instancia a través del registro electrónico.  
Nº de justificante: 790088  
Nº de registro electrónico: 2011

\* Su proceso ha finalizado correctamente y no será necesaria la realización de ningún trámite adicional. Conserve el justificante de registro electrónico y la instancia, a los que puede acceder desde esta pantalla. También podrá acceder a estos documentos desde la opción de consulta.

IMPRIMIR JUSTIFICANTE VISUALIZAR INSTANCIA  
VOLVER AL INICIO

## 4. CONSULTA DEL ESTADO DE LA SOLICITUD

Desde la opción *CONSULTAR SOLICITUDES* que se describe en este apartado se podrá acceder a siguiente información de las solicitudes:

- *Datos de la persona que se inscribe*: Datos de identidad y datos relativos a su instancia.
- *Datos del pago telemático*: siempre que éste se haya realizado.
- Información sobre la *firma electrónica* de la instancia.
- *Registro electrónico* de la instancia.
- *Estado* en que se encuentra la tramitación de la instancia.

En función del estado en que se encuentre la instancia, desde esta opción se podrán realizar las siguientes operaciones:

- Impresión de la instancia.
- Pago telemático de las tasas para la presentación de instancias.
- Firma electrónica de los datos de la instancia.
- Registro electrónico de la instancia: Que tendrá la misma validez que si la instancia se entregara por los cauces habituales establecidos en las bases de la convocatoria. Este proceso es automático tras la firma electrónica de los datos de la instancia.
- Impresión de la instancia con los datos del pago telemático e impresión del justificante de registro electrónico.

**1)** El acceso a la opción *CONSULTAR SOLICITUDES* se hará pulsando sobre el botón correspondiente a la categoría (POLICIA/INSPECTOR) sobre la que se desee realizar la consulta de los datos de la solicitud. Los datos mostrados en la consulta corresponderán a la convocatoria que se encuentre activa o a la última convocatoria activa para cada una de las escalas.

**CONSULTAR SOLICITUDES**

Escala Básica (POLICÍA)

Escala Ejecutiva (INSPECTOR)

La consulta se realizará sobre la última convocatoria de la escala seleccionada

2) En la pantalla siguiente se deberá introducir el documento de identidad y la fecha de nacimiento de la persona inscrita, pulsando posteriormente sobre el botón “CONSULTAR”.

Los campos con \* son obligatorios

**ESCALA BÁSICA**

**CONSULTA INSCRIPCION**

\*D.N.I./ N.I.F:  \*Letra NIF:

**Fecha de nacimiento**

\*Día:  \*Mes:  \*Año:

\*Introduzca los caracteres de la imagen:

**W E H A**

Si no ve correctamente los caracteres haga click aquí

CONSULTAR VOLVER AL INICIO

3) Dependiendo del estado en que se encuentre una solicitud, la información mostrada en la siguiente pantalla podrá variar. Se van a considerar los posibles casos en función del estado de la solicitud, comenzando por el estado inicial (grabación de los datos de la instancia) para finalizar con el registro electrónico de la misma (que tiene los mismos efectos que la entrega de la instancia por los cauces establecidos en las bases de la convocatoria):

### 3.1) DATOS DE LA INSTANCIA GRABADOS:

En este estado solamente se habrán grabado los datos de identidad y los datos propios de la convocatoria. Desde la siguiente pantalla podrá realizar estas acciones:

- Realizar el pago telemático para continuar con el proceso de inscripción telemática. Ver apartado de este manual donde se explica el pago telemático.
- Imprimir el documento de instancia para realizar el pago en una sucursal bancaria y entregarlo por los cauces establecidos en las bases de la convocatoria.

1.- DATOS DE LA CONVOCATORIA

Num. Convocatoria: Fecha convocatoria:

Escala a que aspira:

2.- INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA EL D.N.I.

Plazas a las que aspira:

Fecha de nacimiento:

Número de justificante del documento de pago: 790088

La sede elegida por usted para realizar las pruebas físicas es:

La sede elegida por usted para realizar las pruebas de conocimiento es:

Idiomas en los que solicita ser examinado

Idioma Obligatorio:

Idioma Voluntario:

3.- ESTADO DE SU TRÁMITE

Estado de su solicitud:

VER INSTANCIA

PAGO TELEMÁTICO

VOLVER AL INICIO

\* Antes de comenzar con el pago telemático compruebe las entidades bancarias colaboradoras para verificar que tiene una entidad permitida.

Entidades colaboradoras mediante cargo a cuenta

Entidades colaboradoras mediante tarjeta

### 3.2) PAGO TELEMÁTICO REALIZADO:

En este estado de la inscripción ya se habrá realizado el pago telemático y se podrán realizar las acciones siguientes:

- Continuar con el proceso de inscripción telemática firmando la instancia. Podrá seguir el proceso de firma electrónica de la instancia en el apartado “FIRMA ELECTRÓNICA DE LOS DATOS DE LA INSTANCIA Y REGISTRO TELEMÁTICO” del presente manual.
- Imprimir el documento de instancia, que contendrá el número de referencia del pago (NRC) facilitado por la entidad bancaria, y entregarlo por los cauces establecidos en las bases de la convocatoria (una imagen de este documento puede observarse en el ANEXO 1 de este manual).

1.- DATOS DE LA CONVOCATORIA

Num. Convocatoria: Fecha convocatoria:

Escala a que aspira:

2.- INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA EL D.N.I.

Plazas a las que aspira:

Fecha de nacimiento:

Número de justificante del documento de pago: 790088

La sede elegida por usted para realizar las pruebas físicas es:

La sede elegida por usted para realizar las pruebas de conocimiento es:

Idiomas en los que solicita ser examinado

Idioma Obligatorio:

Idioma Voluntario:

3.- ESTADO DE SU TRÁMITE

Estado de su solicitud:

Pago realizado con NRC:

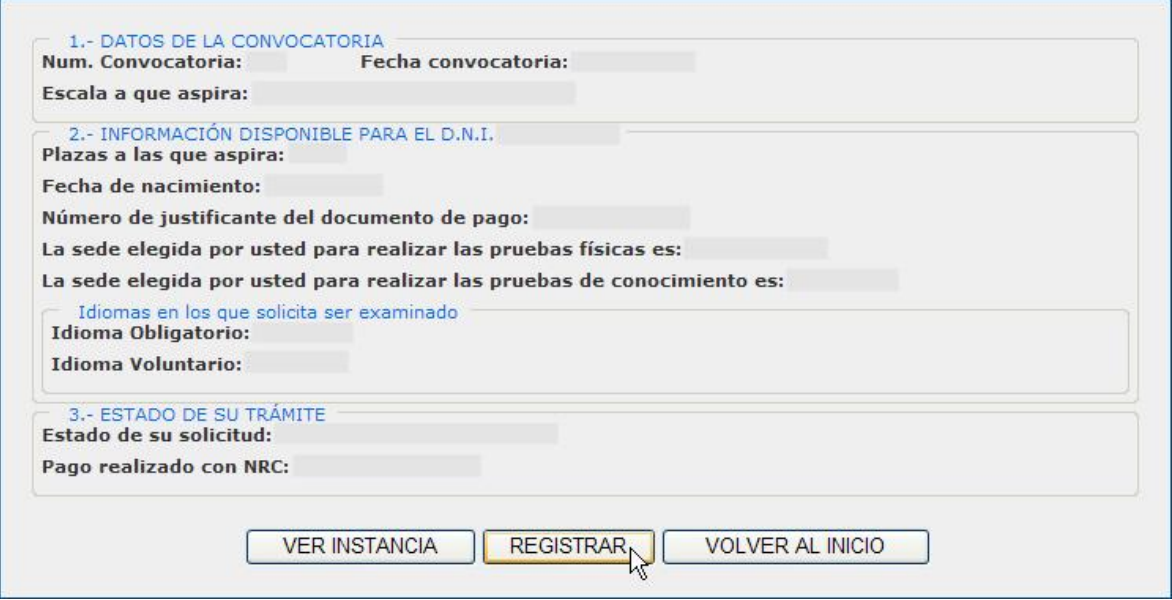
FIRMAR INSTANCIA

VER INSTANCIA

VOLVER AL INICIO

### 3.3) FIRMA ELECTRÓNICA DE LA INSTANCIA REALIZADA:

El proceso de firma electrónica continúa de forma automática con el registro electrónico de la instancia. Por tanto, una instancia sólo podrá encontrarse en este estado si se produjo algún error en el registro electrónico de la instancia una vez ésta fue firmada digitalmente. Desde la pantalla que se muestra en la imagen se podrá realizar el registro electrónico y de esta manera dar por finalizado el proceso de inscripción telemática.



1.- DATOS DE LA CONVOCATORIA  
Num. Convocatoria:  Fecha convocatoria:   
Escala a que aspira:

2.- INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA EL D.N.I.  
Plazas a las que aspira:   
Fecha de nacimiento:   
Número de justificante del documento de pago:   
La sede elegida por usted para realizar las pruebas físicas es:   
La sede elegida por usted para realizar las pruebas de conocimiento es:   
Idiomas en los que solicita ser examinado  
Idioma Obligatorio:   
Idioma Voluntario:

3.- ESTADO DE SU TRÁMITE  
Estado de su solicitud:   
Pago realizado con NRC:

### 3.4) INSTANCIA REGISTRADA ELECTRÓNICAMENTE:

Si una instancia se encuentra en este estado tendrá los mismos efectos que si la misma hubiera sido entregada por los cauces habituales establecidos en las bases de la convocatoria, por tanto no será necesaria la realización de ningún trámite adicional. Desde la pantalla que muestra el estado podrá acceder a los documentos de registro electrónico de la instancia y al documento de instancia que contendrá en su parte inferior el número de referencia de pago (NRC) facilitado por la entidad bancaria (Puede observar una imagen de estos documentos en los ANEXOS 1 y 2 de este manual).



1.- DATOS DE LA CONVOCATORIA

Num. Convocatoria:

Fecha convocatoria:

Escala a que aspira:

2.- INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA EL D.N.I.

Plazas a las que aspira:

Fecha de nacimiento:

Número de justificante del documento de pago: 790088

La sede elegida por usted para realizar las pruebas físicas es:

La sede elegida por usted para realizar las pruebas de conocimiento es:

Idiomas en los que solicita ser examinado

Idioma Obligatorio:

Idioma Voluntario:

3.- ESTADO DE SU TRÁMITE

Estado de su solicitud:

Pago realizado con NRC:

VER INSTANCIA

IMPRIMIR REGISTRO

VOLVER AL INICIO

## 5. ERRORES EN LOS FORMULARIOS

En todos los formularios de esta aplicación se mostrará información acerca de los errores que hayan podido cometerse al ser cumplimentarlos; dicha información aparecerá en un recuadro, en la parte superior del formulario, y los datos erróneos se mostrarán en color rojo sobre los propios campos. No podrá continuar ningún proceso hasta que no se hayan subsanado todos los errores cometidos. Se muestra como ejemplo la imagen correspondiente al formulario de cumplimentación de datos de la convocatoria.

**DATOS ERRONEOS**  
Por favor corrija los siguientes campos:  
**Lugar de nac:** Formato de campo no válido  
**Domicilio:** Formato de campo no válido  
**Localidad:** Formato de campo no válido  
**Teléfono:** Debe tener 9 dígitos numéricos, sin espacios  
**Email:** Formato de campo no válido

Los campos con \* son obligatorios

**1.- DATOS DE LA CONVOCATORIA**  
**Fecha convocatoria:**  **Escala a que aspira:**   
**SEDES DE EXAMEN**  
**\*Pruebas físicas:**  **\*Pruebas escritas:**   
**IDIOMAS**  
**\*Idioma obligatorio:**  **Idioma voluntario:**   
**\*Plazas a las que aspira:** ☐ Libres ☐ Militares Profesionales

**2.- DATOS PERSONALES**  
**D.N.I./ N.I.F:**  **Sexo:**   
**Nombre:**  **Apellidos:**   
**Fecha de nacimiento:**   
**N. Padre:**  **N. Madre:**   
**\*Lugar nac:**  **\*Provincia nac:**   
**\*Domicilio(calle Avda plaza....), num piso puerta...**  
  
**\*Localidad:**   
**\*Provincia:**  **\*C.Postal:**  **Teléfono móvil:**   
**Email:**   
**Es Policía:** ☐ No ☐ Si

**3.- TASAS**  
**Fecha:**  **Importe Tasa:**   
**Tipo tasa:**

**4.- SI POSEE TITULACIÓN UNIVERSITARIA INDIQUE CUAL ES**  
**Nivel:**   
**Especialidad:**   
**Titulación:**



## ANEXO 1. DOCUMENTO DE INSTANCIA CON VALIDACIÓN DEL PAGO.

La siguiente imagen representa un documento de instancia sobre la que se ha realizado el pago telemático de tasas. En la parte inferior del mismo puede observarse la fecha de realización del pago y el número justificante de pago (NRC) facilitado por la entidad bancaria.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b><br>Dirección General de la Policía<br><b>SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS DE INGRESO Y PROMOCIÓN EN LA POLICÍA NACIONAL Y LIQUIDACIÓN DE LAS TASAS DE EXAMEN</b> | <b>MODELO</b><br><b>790</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

|                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CENTRO GESTOR:</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA</b> | <b>TASA: DERECHOS DE EXAMEN</b><br><b>CÓDIGO TASA: 088</b> | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

|                    |                                                                          |                   |                                                                          |            |                                                                          |           |                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| SEXO:              | <input type="checkbox"/>                                                 | APELL. 1:         | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | APELL. 2:  | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | NOMBRE:   | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> |
| D.N.I.:            | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | F. DE NACIMIENTO: | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | N. PADRE:  | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | N. MADRE: | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> |
| <b>DOMICILIO:</b>  |                                                                          |                   |                                                                          |            |                                                                          |           |                                                                          |
| PROVINCIA:         | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | LOCALIDAD:        | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | C. POSTAL: | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> |           |                                                                          |
| CALLE, NÚM., PISO: | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | TELÉFONO:         | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> |            |                                                                          |           |                                                                          |

**DATOS DE LA CONVOCATORIA:**

|                                                                          |                                                                          |                                                                          |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| FECHA DE RESOLUCIÓN:                                                     | ESCALA / CATEGORÍA:                                                      | IDIOMA OBLIGATORIO:                                                      |                                                |
| <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> |                                                |
|                                                                          |                                                                          | IDIOMA VOLUNTARIO:                                                       |                                                |
|                                                                          |                                                                          | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> |                                                |
| <b>SEDES DE EXAMEN</b>                                                   | <b>FORMA DE ACCESO</b>                                                   | <b>PROMOCIÓN INTERNA</b>                                                 |                                                |
| PRUEBAS FÍSICAS:                                                         | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | LIBRE: <input checked="" type="checkbox"/>                               | Antigüedad Selectiva: <input type="checkbox"/> |
| PRUEBAS ESCRITAS:                                                        | <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px;"></div> | MILITAR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/>                            | Concurso Oposición: <input type="checkbox"/>   |
| FUNCIONARIO ACTIVO DEL C.N.P. (Sólo para Escala Ejecutiva):              |                                                                          | <input type="checkbox"/>                                                 |                                                |

**A efectos de los procesos de ingreso en la Policía Nacional, DECLARA:**

a) Su compromiso de portar armas y en su caso llegar a utilizarlas, si resulta seleccionado.

b) No haber sido separado del Servicio del Estado, de la Administración Autonómica, Local e Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

De acuerdo con el artículo 6 de la L.O. 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y con la Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre, consiente expresamente en que la División de Formación y Perfeccionamiento recabe:

a) Del Registro Central de Penados y Rebeldes del Ministerio de Justicia, los antecedentes que en el mismo puedan obrar en su nombre, a efectos de acreditarlos en el proceso.

b) De la Dirección General de Tráfico, certificación de estar en posesión de los permisos de conducción requeridos en esta Convocatoria, y fecha de expedición de los mismos.

c) Sus datos, del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y a tal efecto DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases de la Convocatoria anteriormente citada.

Firma:

|                                                       |                                                    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (1) EXENTO DE PAGO DE TASAS: <input type="checkbox"/> | (1) BONIFICACIÓN DEL 50%: <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|

Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T., para la Recaudación de TASAS.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| IMPORTE euros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; position: relative;"><div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; position: absolute; right: 0; top: 0;"></div></div> | En efectivo: <input type="checkbox"/> | E.C. Adeudo en cuenta: <input type="checkbox"/> |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; position: relative;"><div style="position: absolute; top: -10px; left: 50%; transform: translateX(-50%); font-size: x-small;">Código cuenta cliente (C.C.C.)</div><div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 25%; text-align: center; font-size: x-small;">Entidad</div><div style="width: 25%; text-align: center; font-size: x-small;">Oficina</div><div style="width: 25%; text-align: center; font-size: x-small;">D.C.</div><div style="width: 25%; text-align: center; font-size: x-small;">Núm. de cuenta</div></div></div> |                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                 |

**PAGO REALIZADO: 790088****en fecha:**

VALIDACIÓN POR LA ENTIDAD COLABORADORA  
(Este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada)

Ejemplar para el interesado

## ANEXO 2. DOCUMENTO JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO

Esta imagen representa un documento justificante de registro electrónico de la instancia. Como datos significativos pueden observarse: el Número de registro, en la parte superior del documento; y en la parte inferior, el número de instancia (justificante) y el número de referencia de pago de la entidad bancaria (NRC).

|                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                   |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|   | DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA |  | <b>Datos de registro:</b> |
|                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                   | Número de registro: 2011  |
|                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                   | Fecha de presentación:    |
|                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                                   | Fecha de registro:        |

|                     |
|---------------------|
| <b>PETICIÓN</b>     |
| Solicitud Genérica. |

|                                  |  |                       |  |                 |  |         |  |
|----------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------|--|---------|--|
| <b>DATOS DEL INTERESADO</b>      |  |                       |  |                 |  |         |  |
| Nombre y Apellidos/Razón Social: |  |                       |  |                 |  | DNI:    |  |
| Tipo de Vía:                     |  | Nombre de Vía:        |  |                 |  |         |  |
| Número de Vía:                   |  | Escalera:             |  | Piso:           |  | Puerta: |  |
| Población:                       |  |                       |  | Provincia:      |  |         |  |
| Comunidad Autónoma:              |  |                       |  | País:           |  |         |  |
| C.P.:                            |  | Teléfono de contacto: |  | Teléfono Móvil: |  |         |  |
| E-mail:                          |  |                       |  |                 |  |         |  |

|                              |                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATOS DE LA SOLICITUD</b> |                                                                                                                                             |
| Asunto:                      | Solicitud admisión a pruebas de ingreso y promoción en el Cuerpo Nacional de Policía.                                                       |
| Resumen:                     | Ingreso y promoción en el Cuerpo Nacional de Policía.                                                                                       |
| Expone:                      |                                                                                                                                             |
| Solicita:                    | Solicita ser admitido a las pruebas selectivas con número de justificante: 790088. Habiendo realizado el pago con número de registro (NRC): |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>DOCUMENTOS APORTADOS</b> |
|-----------------------------|

La información sobre este trámite y la descarga de sus documentos está disponible en la siguiente dirección:

**PROTECCIÓN DE DATOS.** A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados a los Ficheros SEGURPRI, REGISTPP y SICRESPP para su tratamiento, con la finalidad de llevar a cabo una correcta gestión administrativa. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

El titular de los datos personales puede ejercer gratuitamente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante el envío de un correo electrónico a [ucsp.coordinacion@policia.es](mailto:ucsp.coordinacion@policia.es), indicando en el Asunto "Protección de Datos" o la remisión de una comunicación por escrito a Unidad de Coordinación, Calle Miguel Ángel, 5 (28010 MADRID), , debiendo indicar la Ref. "Protección de Datos", su nombre, apellidos, un domicilio a efecto de notificaciones e indicar expresamente el derecho que desea ejercitar.

Código de Verificación Electrónica:

Su documento es remitido para su tramitación al órgano administrativo competente, siguiendo el procedimiento ordinario a través del Registro General Auxiliar del Registro General del Departamento en la Dirección General de la Policía.

## **ANEXO 3 CONFIGURACIÓN Y REQUISITOS PARA FIRMA ELECTRÓNICA**

### **AUTOFIRMA**

Dicha aplicación puede ser descargada desde el siguiente enlace <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

Para realizar la firma del pago online y la firma de la instancia se debe instalar previamente la aplicación Autofirma.

#### **Funcionamiento de Autofirma**

El navegador Web traslada el control al sistema operativo para que éste localice y abra la aplicación de firma Autofirma asociada a la URI afirma://....

La aplicación Autofirma solicita la elección del certificado con el que se vaya a realizar la firma.

Esta aplicación se puede ejecutar desde cualquier entorno.